

고용주 점검사항 Employer's Checklist



노사관계국(OIR)은 NSW 급여, 고용 권리와 의무, 노동조건 감독에 책임을 집니다.

노사관계국(OIR)은 고용인과 고용주를 보조하고, 정보 제공을 합니다.

노사관계국 조사관이 정기적으로 고용주의 업체를 방문 심사할 때 사용하는 중요한 목록을 다음과 같이 첨부합니다. 당신이 고용주로서 NSW 노사관계법 준수 여부 확인을 권장합니다.

근로 기준법 열람 (Award Display)

- 고용주는 해당 업소의 현재 근로기준법 사본을 소지하고,
- 이 사본을 잘 보이는 곳에 진열한다.

당신은 연방 제도 (Federal) 고용주 입니까?

18 세 미만 아동고용인을 고용할 경우, 고용주는 노사 관계법규 2006 (아동 고용법)을 준수해야 합니다.

개인 협약이나 단체 협약을 18 세 미만의 고용인을 한 사람 이상 할 경우, 고용주는:

- 급여, 수혜권리의 총액은 적어도, NSW 주 근로기준법이나 법률에 제정 하는 최저임금액수 이상 이여야 합니다.

봉급 명세서 (Pay Slips)

- 봉급명세는 모든 고용인(employees)에게 주어야 한다.
- 봉급명세서는 급여지불 시 고용인에게 주어야 한다.

모든 봉급명세서에는 다음의 내용이 포함되어야 한다:

고용주의 성명과 ABN (호주사업자 등록번호),

- 고용인 성명,
- 해당되는 근로기준법안에서 고용인의 직업분류,
- 급여 지불날짜,
- 급여 지불기간,
- 초과 근무수당 금액 또는 고용인이 초과 근무수당을 계산하도록 충분한 정보 제공,
- 보상 총 급여 (초과 근무수당 및 기타 급여 포함),
- 세금 공제액,
- 고용인 부담 연금 공제액,
- 모든 공제 명세서,
- 공제후 실 수령액.

일반 고용기록 (General Employment Records)

고용주는 모든 고용인과 관련된 다음과 같은 상세한 기록을 보관 한다:

- 고용주 성명(full name)과 ABN(호주사업 등록번호),
- 고용인 성명(full name),
- 해당 근로 기준법상의 고용인 직업분류,
- 고용인의 풀 타임(full-time) 또는 파트 타임(part-time) 고용 여부,

- 정규직 또는 임시직 (temporary) 및 일용직(casual) 등 비 정규직 여부,
- Apprenticeship and Traineeship Act 2001 (직업견습 및 훈련 법)에 적용되는 견습생 또는 훈련생인 경우 고용인이 직업견습공이나 직업훈련공인 경우 임용 날짜,
- 고용인 첫 고용 날짜,
- 고용계약 종료일.

시간 및 급여 기록 (Time and Pay Records)

고용주는 모든 고용인과 관련된 다음의 상세기록을 보관한다:

- 근로기준법에 따른 한 주, 하루 또는 다른 기간 동안 근로 시간,
- 근로기준법이 하루 노동시간과 초과 근무수당을 제한할 경우, 고용인의 하루 근무시간과 근무 시작 및 종료 시간,
- 근로기준법에 따라 고용인이 한 주, 하루, 시간당 또는 다른 기간에 받는 급여,
- 근로기준법에 따라 만약 작업량 (piece work)으로 급여를 받는 경우 고용인의 작업량 및 품목설명 그리고 고용인이 작업당 받는 수당 명시,
- 고용인에게 지불되는 총 급여와 모든 공제액,
- 지불된 급여와 근로 시간이 근로기준법에 준하였음을 보여주는 상세한 내용.

휴가 기록 (Leave Records)

고용주는 모든 고용인과 관련된 다음의 상세한 기록을 보관 한다:

- 고용인이 받은 휴가,
- 고용인의 필요에 따른 휴가 권리,
- 사용하지 않고 누적된 휴가.

연금 납부 (Superannuation)

고용주가 근로기준법에 의하여 고용인을 위해 연금을 지불할 경우 다음의 기록을 보관 한다.

- 연금 납부액,
- 연금 불입 기간,
- 연금 납부일,
- 연금 기금 명칭,
- 고용주의 연금납부 책임에 대한 근거 (고용인이 선택한 기금명세 포함).

주의할 점#

노사관계국 조사관 들은 정기적으로 고용인에게 지불한 근무수당, 근무 시간 과 그 외 의 수당을 점검합니다.

사업체 구입과 매매 (Buying or Selling a Business?)

고용인 의 권리는 사업체를 인수 인계할 때, 보호되며, 모든 고용인 의 권리는 새 고용주에게 인수인계 된다.

그 고용인 의 장기근속 등의 수혜권리는 새로운 고용주하고도, 계속된다.

새 주인/고용주는, 단순히 수혜권리를 지불하는 법적 의무를 피하기 위해, 고용인 을 이전의 고용주 한테서 고용종결 시키고, 재 고용 할 수 없다.

새 고용주에게 인수인계 되는 고용인 수혜권리는 다음과 같다:

- 병가
- 연차휴가
- 장기 근속휴가

노사관계국 (OIR) 업무

NSW 주 고용법에 관한 정보를 전화를 통해 제공(시내 통화 요금), OIR 웹사이트와 출판물

중소기업 고용주들이 창조적, 생산적, 공평한 직장 관례를 실천 하도록 도와주는 **조언과 지원**

중소기업 고용주들이 근로기준법, 고용법과 채용 고용종결에 관해 이해하도록 도와주는 토론회(workshops)

고용주들이 고용인에 관한 임무를 이해하도록 도와주는 **심사 업무**

