

## 僱主核對清單 僱主在遵守新州勞資關係法方面必須遵守的事情 Employer's checklist



Office of Industrial Relations (OIR) 新州勞資關係處負責監管新州的薪酬和就業權益、責任和工作條件。

OIR同時給僱主和僱員提供協助和資訊。

本檢查清單涵蓋視察員在訪問企業時經常檢查的一些主要事項。請查核您是否按照這些規定營運業務。

### 展示裁定協議 (award)

- 您必須擁有所有適用於工作場所的現行裁定協議。
- 每一個裁定協議都必須展示在當眼的地方。

### 您是否屬於聯邦勞資關係制度下的僱主？

對於每一名18歲以下的年輕工人，您都必須遵守Industrial Relations (Child Employment) Act 2006。

如果您和一個或以上18歲以下的工人議定個別或集體協議，您必須：

- 提供最少相等於適用的新州裁定協議或法律的合計酬勞和應得權利。

### 工資單

- 在發工資時，同時提供工資單給所有僱員。

每張工資單都必須包括以下各項：

- 僱主的名稱和ABN編號 (ABN number)

- 僱員的姓名
- 僱員按照任何適用的裁定協議或協議的工作職級
- 工資支付的日期
- 與付款相關的受僱期
- 任何因超時工作支付的款項或讓僱員計算有關超時工作款項的足夠資料
- 薪酬的總額 (包括超時工作和其他津貼)
- 扣去的稅款額
- 僱員投進公職金的任何扣款
- 所有扣款的詳情資料
- 所付的淨款額

### 一般的就業紀錄

您必須如下詳細紀錄每名僱員的資料：

- 僱主的全名和ABN編號
- 僱員的全名和出生日期
- 僱員按照任何適用的裁定協議的工作職級
- 僱員是全職或兼職僱用
- 僱員是長工、短期工或臨時工
- 如果僱員是按照Apprenticeship and Traineeship Act 2001的學徒或練習生，僱員成為學徒或練習生的日期
- 僱員最初受僱的日期
- 如果僱員的僱用終止，終止的日期

## 時間和付款的紀錄

您必須如下詳細紀錄每名僱員的資料：

- 裁定協議指定每星期、每日或其他時段的工作時數
- 如果裁定協議限定每日的工作時間，並規定每日超時工作的津貼，紀錄僱員在一天工作的時數，以及開始和結束工作的時間
- 如果裁定協議指定報酬，紀錄僱員每星期、每日、每小時或其他時段所獲得的報酬
- 如果件工由裁定協議規定，紀錄僱員所做的件工數目和描述，以及僱員所獲的每件工作的報酬
- 僱員所得的總工資和任何扣除的款額
- 為展示符合裁定協議指定的薪酬和工作時數而需紀錄的詳情

## 休假紀錄

您必須如下詳細紀錄每名僱員的資料：

- 僱員已放取的任何休假
- 不時紀錄僱員的應得假期
- 所累積的假期

## 公職金

如果您遵守裁定協議的責任為僱員的利益繳付公職金，您必須紀錄以下各項：

- 繳付的款額
- 繳付的期間
- 繳付的時間
- 受款的一個或多個公職基金的名稱
- 僱主有須繳付款項的根據（包括任何僱員的相關選擇的詳情）

**OIR視察員也會定期檢查工資率、工作的時間和支付予僱員的津貼**

## 購買或售賣業務？

在業務轉換時，僱員的應得權利是得到保障的，所有的應得權利必須轉由新僱主負責。

僱員若為新僱主繼續留任服務，其服務持續性將會繼續。

前僱主不可以解僱僱員，然後再由新僱主僱用僱員，以逃避繳付應得權利和避免任何法律責任。

轉至新僱主的應得權利：

- 病假（Sick leave）
- 年假（Annual leave）
- 長期服務假期（Long service leave）

## OIR服務

透過電話服務(本地電話收費)、OIR網站和一系列的刊物，提供有關NSW就業法的資訊。

**建議和協助** 幫助小型企業執行創新、富有成效和公平的工作場所常規。

**研討會** 協助小型企業僱主認識裁定協議和就業法以及招聘和解僱的問題。

**視察服務** 協助僱主了解他們對僱員的責任。